



SUBSIDIEREGLEMENT

EUROPESE SLANGENVERENIGING
STICHTING HERPETOFAUNA

1. INLEIDENDE BEPALINGEN

1.1 Algemeen

De Europese Slangenvereniging en de Stichting Herpetofauna, verder te noemen 'de subsidiegevers', hebben besloten om gezamenlijk een subsidiereglement en aanvraagformulier te gebruiken.

Het gebruik van één reglement en één aanvraagformulier maakt het voor de subsidiegevers gemakkelijker om onderling overleg te plegen over een subsidieaanvraag en in voorkomende gevallen een gezamenlijke subsidie te kunnen verstrekken.

Door het invullen en ondertekenen van een aanvraagformulier verklaart de aanvrager zich tevens akkoord met dit subsidiereglement.

1.2 Soorten subsidies

Het reglement maakt onderscheid tussen projectsubsidies (voor een concrete subsidiabele activiteit) en onderzoeksubsidies, die voor een of meer aaneengesloten kalenderjaren kunnen worden verstrekt.

1.3 Subsidieplafond en subsidiebeleid

De subsidiegevers verstrekken in beginsel alleen subsidies voor zo ver er voor bepaalde activiteiten in een bepaalde periode budget beschikbaar is. Is het bestemde budget uitgeput, dan kan er ongeacht het belang en de kwaliteit van de aanvraag geen subsidie worden verleend. Daarom kunnen er ook nadere criteria worden bepaald voor de verdeling van het beschikbare budget over de verschillende ingediende en in beginsel geschikt bevonden aanvragen.

Een eerder verleende subsidie geeft geen recht of voorkeur op eventuele vervolgaanvragen.

1.4 Verantwoording

Voor kleine subsidies kan worden volstaan met een financiële verantwoording zonder verklaring van de accountant van de subsidieontvanger. Hiermee wordt voorkomen dat van een relatief kleine subsidie een in verhouding aanzienlijk deel bestemd is voor de verantwoording voor de besteding. De subsidiegevers zullen verantwoordingen waarbij geen verklaring van de accountant is vereist overigens wel met extra aandacht beoordelen. Voor grote subsidies geldt dat deze moeten zijn voorzien van een jaarrekening of financieel verslag die zijn voorzien van een verklaring van de accountant van de subsidieontvanger.

1.5 Verleningsbeschikking

De subsidiegevers kunnen in aanvulling op het bepaalde in het subsidiereglement in de verleningsbeschikking bepalingen opnemen over de verlening van voorschotten, alsmede andere aanvullende voorschriften.

2. SUBSIDIEAANVRAAG

2.1 Aanvraagformulier

Om in aanmerking te komen voor een onderzoeks- of projectsubsidie dient een aanvraagformulier te worden ingevuld dat kan worden gedownload van de website van een van de subsidiegevers.

Subsidieaanvragen kunnen bij elk van de subsidiegevers en uitsluitend door middel van het vastgestelde aanvraagformulier worden ingediend. De formulieren kunnen worden gedownload van de websites van de subsidiegevers.

Het aanvraagformulier dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend. Onvolledig ingevulde formulieren zullen worden geretourneerd. Ook indien een aanvraag naar het oordeel van de subsidiegever onvoldoende is gemotiveerd, zal de aanvrager in de gelegenheid worden gesteld de aanvraag nader aan te vullen.

2.2 Vervolgsubsidie

In de praktijk kan de omstandigheid zich voordoen dat een uitgevoerd project enerzijds succesvol is gebleken, maar anderzijds ook verliesgevend is. In dat geval kan een subsidie of extra subsidie worden aangevraagd om dit tekort te compenseren of het project verder af te ronden.

2.3 Indiening subsidieaanvraag

Een subsidieaanvraag kan naar keuze worden toegezonden aan één van de drie organisaties.

3. SUBSIDIEVERLENING

3.1 Algemeen

Aanvragen worden per activiteit of thema beoordeeld op kwaliteiten en haalbaarheid en op volledigheid.

3.2 Beoordelingscriteria

De subsidiegever die een aanvraag voor subsidie ontvangt, zal deze beoordelen en kan zo nodig overleg plegen met de andere subsidiegevers, of informatie inwinnen bij een onafhankelijke specialist.

Bij de beoordeling van aanvragen wordt onder meer rekening gehouden met:

- a. kwaliteit
- b. publieksbereik
- c. maatschappelijke relevantie
- d. realiseerbaarheid naar inhoud en tijd
- e. de kosteneffectiviteit; de mate waarin de gevraagde subsidie redelijk is ten opzichte van het te verwachten effect van de activiteiten
- f. de mate waarin de aanvraag inhoudelijk bij de doelstellingen van een of meer van de subsidiegevers past.

4. VERPLICHTINGEN SUBSIDIEONTVANGER

4.1 Algemeen

De subsidieontvanger zorgt ervoor dat de werkzaamheden op een zodanige manier worden uitgevoerd dat de subsidie op doelmatige wijze wordt gebruikt voor de doeleinden waarvoor deze wordt verleend.

4.2 Verantwoordelijkheid

De subsidieontvanger draagt de algehele verantwoordelijkheid voor de planning, administratie en uitvoering van het project.

4.3 Te voeren administratie

1. De subsidieontvanger voert een zodanig ingerichte administratie dat daaruit te allen tijde de voor de vaststelling van de subsidie van belang zijnde rechten en verplichtingen, evenals de baten en lasten, kunnen worden nagegaan.
2. De administratie en de daartoe behorende documenten worden gedurende zeven jaren bewaard.
3. Op verzoek van de subsidiegever toont de subsidieontvanger aan dat de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend, zijn verricht en dat is voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen. De subsidieontvanger toont dit zoveel mogelijk aan de hand van de daaraan verbonden uitgaven en inkomsten aan.
4. De ontvanger van een onderzoeksubsidie stelt het boekjaar gelijk aan het kalenderjaar.

4.4 Meldingsplicht

1. Indien gedurende de subsidieperiode aanmerkelijke verschillen ontstaan of dreigen te ontstaan tussen de werkelijke baten en lasten en de begrote baten en lasten, doet de subsidieontvanger daarvan onverwijld mededeling aan de subsidiegever onder vermelding van de oorzaak van de verschillen.
2. De subsidieontvanger doet onverwijld een melding aan de subsidiegever van feiten en omstandigheden die van belang kunnen zijn voor de subsidieverstrekking. Bij de melding worden de stukken overgelegd die betrekking hebben op de gemelde feiten en omstandigheden en wordt de oorzaak van de gemelde feiten en omstandigheden toegelicht.
3. Aan het tweede lid wordt in ieder geval toepassing gegeven, indien het voor de subsidieontvanger aanneemelijk is of had moeten zijn dat:
 - a. de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend niet, niet tijdig of niet geheel zijn verricht of zullen worden verricht
 - b. niet of niet geheel of niet tijdig aan de subsidieverplichtingen wordt voldaan of zal worden voldaan
 - c. er besluiten of procedures zijn die zijn gericht op de beëindiging van de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend, dan wel op de ontbinding van de rechtspersoon
 - d. er relevante wijzigingen zijn in de financiële en organisatorische verhouding met derden
 - e. er andere ontwikkelingen zijn die ertoe kunnen leiden dat aan de beschikking tot subsidieverlening verbonden voorwaarden geheel of gedeeltelijk niet kunnen worden nagekomen

- f. er een wijziging van de statuten is voor zover het betreft de vorm van de rechtspersoon, de persoon van de bestuurder(s) en het doel van de rechtspersoon.

4.5 Verslaglegging

1. De ontvanger van een project- of onderzoeksubsidie dient binnen zes weken na afloop van elke periode, zoals overeengekomen in de subsidieverleningsbeschikking, een voortgangsverslag en een financieel verslag in.
2. Het voortgangsverslag geeft in ieder geval toelichting op:
 - a. een beschrijving in kort bestek van de verrichte activiteiten en resultaten in de afgelopen periode
 - b. een toelichting op eventuele verschillen in de voorgenomen activiteiten volgens het in de subsidieverleningsbeschikking overeengekomen stappenplan
 - c. eventuele zaken die nu en in de toekomst van invloed kunnen zijn op het functioneren van de subsidieontvanger
 - d. de specifieke aandachtspunten die in de beschikking tot subsidieverlening zijn vermeld.
3. Het financieel verslag geeft in ieder geval een overzicht en toelichting op:
 - a. alle uitgaven en inkomsten gedurende de rapportageperiode
 - b. een toelichting op verschillen in de gemaakte kosten ten opzichte van de begroting in de subsidieverleningsbeschikking.

4.6. Vergoeding voor vermogensvorming

1. De subsidieontvanger is aan de subsidiegever een door hem te bepalen vergoeding voor vermogensvorming verschuldigd in de gevallen dat:
 - a. de subsidieontvanger voor de gesubsidieerde activiteiten gebruikte of bestemde goederen vervreemdt of bezwaart of de bestemming daarvan wijzigt
 - b. de subsidieontvanger een schadevergoeding ontvangt voor verlies of beschadiging van voor de gesubsidieerde activiteiten gebruikte of bestemde goederen
 - c. de gesubsidieerde activiteiten geheel of gedeeltelijk worden beëindigd
 - d. de subsidieverlening of de subsidievaststelling wordt ingetrokken, of de subsidie wordt beëindigd, of
 - e. de rechtspersoon die de subsidie ontving, wordt ontbonden.
2. Bij de bepaling van de hoogte van de vergoeding wordt uitgegaan van de waarde van goederen op het tijdstip waarop de vergoeding verschuldigd wordt, met dien verstande dat in geval van ontvangst van schadevergoeding voor verlies of beschadiging van zaken wordt uitgegaan van het bedrag dat als schadevergoeding door de subsidieontvanger wordt ontvangen.
3. Toepassing van het eerste lid blijft achterwege, als de activiteiten van de subsidieontvanger, na toestemming van de subsidiegever, door een andere rechtspersoon worden voortgezet en de activa tegen boekwaarde aan de rechtspersoon in eigendom zijn overgedragen.

4.7. Vergoeding aan derden

1. De vergoeding die een subsidieontvanger betaalt aan een natuurlijke persoon of rechtspersoon, voor door die natuurlijke persoon of rechtspersoon aan de subsidieontvanger ter beschikking gestelde goederen, is niet hoger dan het bedrag dat op grond van de historische kostprijs berekend wordt, rekening houdend met de geldende afschrijvingspercentages.
2. De vergoeding die een subsidieontvanger betaalt aan een natuurlijke persoon of rechtspersoon voor door die natuurlijke persoon of rechtspersoon aan de subsidieontvanger geleverde diensten, is als het diensten betreft die in het algemeen door soortgelijke instellingen als de subsidieontvanger in eigen beheer worden verricht, niet hoger dan het bedrag dat gelijk is aan de kosten die de subsidieontvanger zou hebben gehad bij het verrichten van de diensten in eigen beheer.
3. De vergoeding die een subsidieontvanger betaalt aan een natuurlijke persoon of rechtspersoon voor door die natuurlijke persoon of rechtspersoon aan de subsidieontvanger geleverde diensten, anders dan de in het tweede lid bedoelde diensten, is niet hoger dan het bedrag dat voor het doen verrichten van dergelijke diensten door andere organisaties gebruikelijk kan worden geacht.

4.8. Vergoeding van derden

De subsidieontvanger die aan derden goederen ter beschikking stelt of voor derden diensten verricht, brengt daarvoor een vergoeding in rekening die ten minste kostendekkend is, tenzij het derden betreft voor wie de gesubsidieerde activiteiten bestemd zijn.

4.9 Voldoende middelen

De subsidie kan worden geweigerd, lager worden vastgesteld of ingetrokken, indien gegronde redenen bestaan om aan te nemen dat de subsidieontvanger ook zonder subsidieverstrekking over voldoende gelden – hetzij uit eigen middelen, hetzij uit middelen van derden – kan beschikken om de kosten van de project- of onderzoeksubsidie te dekken.

4.10 Publicaties

1. Indien een gesubsidieerd project leidt tot een publicatie of een instelling een publicatie realiseert waarvoor aan de kosten is bijgedragen door een project- of onderzoeksubsidie, draagt de subsidieontvanger er zorg voor dat bij de publicatie wordt aangegeven wie de publicatie heeft gerealiseerd en wie de subsidieverstrekker is geweest.
2. De subsidieontvanger vrijwaart de subsidiegever voor aanspraken van derden ter zake van alle schade die zij lijden ten gevolge van de door of vanwege subsidieontvanger verrichte publicaties.

5. SUBSIDIEVASTSTELLING

5.1 Termijn aanvraag tot vaststelling

1. Binnen twee maanden na afloop van de subsidieperiode dient de ontvanger van een project- of onderzoeksubsidie een aanvraag tot vaststelling van de subsidie in. Na voorafgaand overleg met subsidiegever kan van deze termijn worden afgeweken en wordt een nieuwe termijn vastgesteld.
2. De aanvraag tot vaststelling van de subsidie dient vergezeld te gaan van een eindverslag van de activiteiten van het project en de bereikte resultaten en een financiële verantwoording.
3. De financiële verantwoording geeft een zodanig inzicht dat een verantwoord oordeel kan worden gevormd omtrent de besteding van de subsidie door de subsidieontvanger. De financiële verantwoording sluit aan op de indeling van de begroting, die voorafgaand aan de subsidieverlening is overgelegd. Belangrijke verschillen tussen de financiële verantwoording en de begroting worden toegelicht.
4. Subsidiegever kan nadere eisen stellen aan het eindverslag, aan het activiteitenverslag en aan de financiële verantwoording.

5.2 Vaststelling

Na ontvangst van de aanvraag tot vaststelling van de subsidie stelt de subsidiegever de subsidie, overeenkomstig de subsidieverlening, binnen acht weken vast door middel van een vaststellingsbeschikking. Deze bevat het definitieve subsidiebedrag waarop de subsidieontvanger recht heeft en wanneer en op welke manier de subsidie zal worden uitbetaald.

5.3 Lagere vaststelling van de definitieve subsidie

1. De subsidie kan lager worden vastgesteld indien:
 - a. de activiteiten waarvoor subsidie is verleend niet of niet geheel hebben plaatsgevonden
 - b. de subsidieontvanger niet heeft voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen
 - c. de subsidieontvanger onjuiste of onvolledige gegevens heeft verstrekt en de verstrekking van juiste of volledige gegevens tot een andere beschikking op de aanvraag tot subsidieverlening zou hebben geleid, of
 - d. de subsidieverlening anderszins onjuist was en de subsidieontvanger dit wist of behoorde te weten.
2. Voor zover het bedrag van de subsidie afhankelijk is van de werkelijke kosten van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend, worden kosten die in redelijkheid niet als noodzakelijk kunnen worden beschouwd bij de vaststelling van de subsidie niet in aanmerking genomen.

5.3 Ambtshalve vaststelling

De subsidiegever kan de subsidie geheel of gedeeltelijk ambtshalve vaststellen indien:

- a. de subsidie uit een bedrag ineens bestaat. De subsidieontvanger hoeft dan geen aanvraag tot vaststelling in te dienen.
- b. Indien de aanvraag tot vaststelling na afloop van de daarvoor bepaalde termijn niet is ingediend, kan de subsidiegever de subsidieontvanger een termijn stellen binnen welke de aanvraag moet zijn ingediend.

Indien na afloop van deze termijn geen aanvraag is ingediend, kan de subsidiegever de subsidie ambtshalve vaststellen op basis van de ter beschikking staande gegevens. In dat geval bestaat voor de subsidieontvanger het risico op een vaststelling op nihil, als de subsidiegever niet kan vaststellen of de activiteiten hebben plaatsgevonden overeenkomstig de verplichtingen.

6. BETALINGEN

6.1 Verlenen van voorschotten

1. De subsidiegever bepaalt in het verleningsbesluit het aantal termijnen waarin een voorschot wordt verleend, alsmede de momenten waarop de voorschotten worden betaald. De subsidiegever houdt hierbij rekening met de liquiditeitsbehoefte van de subsidieontvanger.
2. De liquiditeitsbehoefte, bedoeld in het eerste lid, volgt uit documenten van de aanvrager, of wordt ambtshalve vastgesteld door de subsidiegever.
3. De voorschotten zullen niet méér bedragen dan 90% van de in totaal toegekende subsidie.

6.2 Bijstelling subsidiebedrag voor meerjarige subsidies

1. Bij de verlening van een meerjarige onderzoeksubsidie kan de subsidiegever bepalen dat het subsidiebedrag jaarlijks door hem wordt bijgesteld, rekening houdend met de ontwikkeling van het prijspeil.
2. Met het oog op de toepassing van het eerste lid bepaalt de subsidiegever jaarlijks welk deel van de subsidie in aanmerking zal worden genomen voor bijstelling in verband met de ontwikkeling van het prijspeil.
3. Als de subsidie met toepassing van het eerste of tweede lid wordt bijgesteld, kan de bevoorschotting overeenkomstig die bijstelling worden gewijzigd.

6.3 Eindafrekening

Na vaststelling van de subsidie als bedoeld in artikel 5.2, zal het nog aan de subsidieontvanger toekomende bedrag binnen twee weken door de subsidiegever worden betaald.

6.4 Terugvordering

1. De subsidiegever kan onverschuldigd betaalde subsidiebedragen of voorschotten terugvorderen. Het terug te vorderen bedrag kan worden verrekend met een nieuwe subsidie voor dezelfde activiteiten.
2. Bij terugvordering van ten onrechte betaalde subsidiebedragen of voorschotten, kan de subsidiegever de subsidieontvanger verplichten de met de terugvordering verband houdende kosten te voldoen. Tevens kan de subsidiegever in dat geval de verschuldigde wettelijke rente vorderen.

7. SLOTBEPALINGEN

7.1 Bezwaar

De aanvrager kan binnen zes weken bij de subsidiegever een bezwaarschrift indienen tegen besluiten genomen op grond van dit reglement om het betwiste punt toe te lichten en te verduidelijken. De subsidiegevers die dit reglement gebruiken, zullen hierover gezamenlijk binnen acht weken een definitief besluit nemen en dit beargumenteerd aan de aanvrager kenbaar maken.

7.2 Hardheidsclausule

De subsidiegever kan, gelet op het belang dat dit reglement beoogt te beschermen, artikelen of onderdelen daarvan buiten toepassing laten of daarvan afwijken, voor zover strikte toepassing leidt tot een onbillijkheid van overwegende aard. Indien zich onvoorziene vraagstukken voordoen, beslist het bestuur van de subsidiegever.

7.3 Citeertitel

Dit reglement wordt aangehaald als: Subsidiereglement Europese Slangenvereniging en Stichting Herpetofauna.